

Татарский республиканский комитет профсоюза работников
народного образования и науки

Профсоюзная организация работников дошкольных учреждений
Альметьевского муниципального района

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и профсоюзным комитетом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Чупаево»
на 2021-2023 год.

ГКУ «Центр занятости населения»
г. Альметьевск

Зарегистрировано
« 04 » 06 2021г. № 131



подпись регистратора

Совет профессиональных организаций
работников дошкольных учреждений
Альметьевского района и г. Альметьевск

Зарегистрировано

« 04 » 06 2021г. № 85



подпись регистратор

Альметьевск – 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с. Чулаево»

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023гг.;

Закон Республики Татарстан от 18 января 1995 года № 2303-XII «О профессиональных союзах»;

Указ Президента Республики Татарстан от 17 ноября 2015 года № УП-105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в Республике Татарстан»;

Соглашение между Управлением образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, Профсоюзной организацией работников дошкольных учреждений Альметьевского района и города Альметьевск и Альметьевской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023гг.

Устав профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – заведующего (далее работодатель) Ахметзянова Гильсиня Шарафутдиновна.

работники образовательной организации, в лице их представителя - первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Билалова Резеда Габдулловна;

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

Положения коллективного договора, предусматривающие повышенный уровень мер социальной поддержки (компенсации, льготы, гарантии, материальное вознаграждение и т.д.) в сравнении с действующим законодательством Российской

Федерации и Республики Татарстан, распространяются только на членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Профсоюзная организация образовательного учреждения не несет ответственности за нарушение прав работников, не являющихся членами профсоюза, не уполномочивших профсоюз на представление их интересов и не перечисляющих по согласованию с ним денежные средства из заработной платы на счета соответствующих профсоюзных организаций.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не

12.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников образовательной организации в течение ___ дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

12.2. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

12.3. Каждый принимаемый на работу в образовательную организацию работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

12.4. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

От работодателя:

От работников:


Заведующий

МБДОУ « Д/с «Ромашка» с.Чупаево»

Председатель первичной
профсоюзной организации

 /Г.Ш.Ахметзянова

(подпись, Ф.И.О.)

 /Р.Г. Билалова

(подпись, Ф.И.О.)

«2» июня 2021

Приложения к коллективному договору.

1. 1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
4. Положение о длительном отпуске сроком до одного года.
5. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих средств, порядок и условия их выдачи.
6. ПРАВА И ЛЬГОТЫ, предоставляемые педагогическим работникам образовательной организации при подготовке и проведении аттестации.
7. Список рабочих мест, на которых работникам установлены доплаты за наличие вредных и (или) опасных производственных факторов.
8. Список рабочих мест, на которых работникам установлен дополнительный отпуск за наличие вредных и (или) опасных производственных факторов.
9. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (извлечения).
10. Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБДОУ « Д/с «Ромашка» с. Чупаево»
11. Положение об условиях оплаты труда МБДОУ « Д/с «Ромашка» с. Чупаево».
12. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ МБДОУ « Д/с «Ромашка» с. Чупаево».
13. ПОЛОЖЕНИЕ по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования Альметьевского района до среднего значения по экономике в Республике Татарстан.
14. Соглашение по охране труда

«СОГЛАСОВАНО»
с собранием ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
от «23.04.2021» № 4
Председатель ППО
Р.Г.Билалова

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель МБДОУ
«Д/с «Ромашка» с. Чупаево»
Приказ от «23.04.2021» № 8/1
Ш.Ахметзянова




ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Чупаево» (далее соответственно - Комиссия, организация) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения".
В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - совет родителей) (*протокол от №*).
5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, иными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.


«СОГЛАСОВАНО»

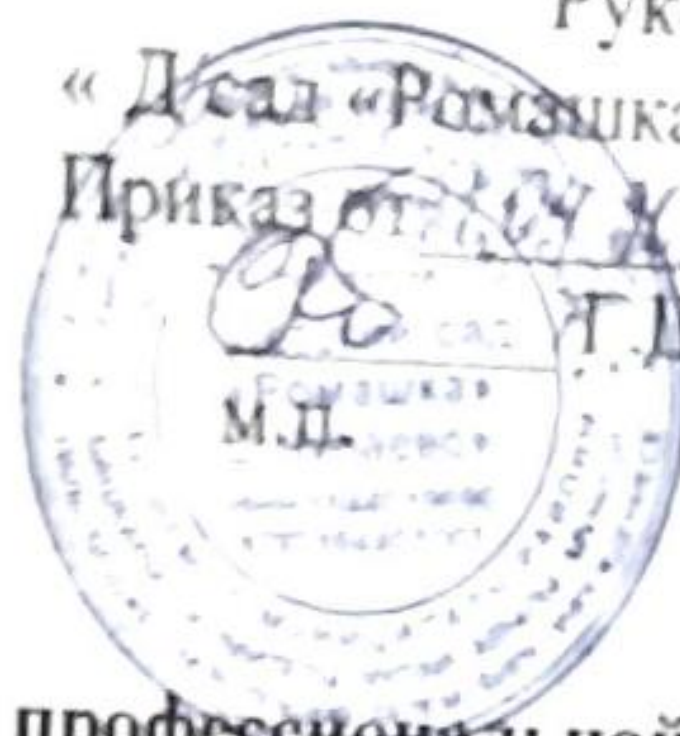
с собранием ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
от 14.04.2021 № 4

Председатель ППО
 Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МБДОУ

«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
Приказ от 14.04.2021 № 111
 Т.Ш.Ахметзянова



Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

I. Общие положения.

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников.

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

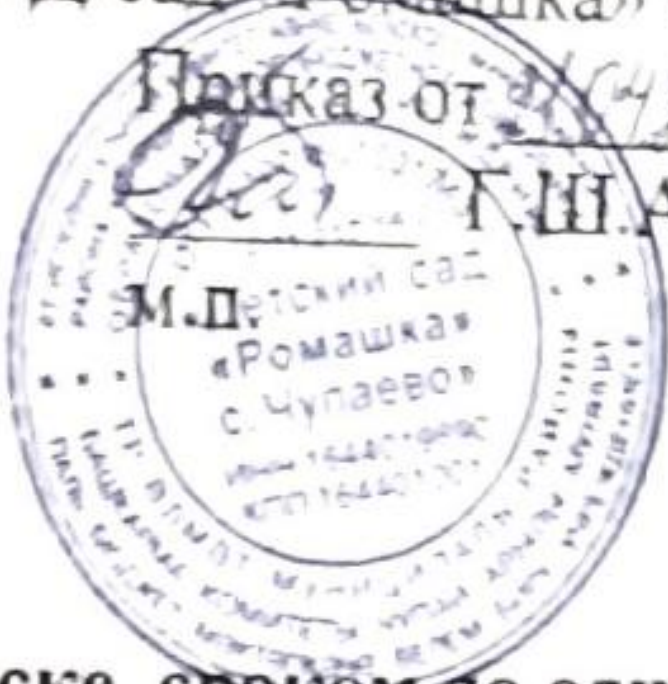
в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

«СОГЛАСОВАНО»
с собранием ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
от 22.04.2021 № 4
Председатель ППО
Р.Г. Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
Приказ от 22.04.2021 № 8/4
Г.Ш. Ахметзянова



Положение о длительном отпуске сроком до одного года

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о длительном отпуске сроком до одного года (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и регулирующие вопросы трудовых отношений.

1.2. Вопросы, связанные с принятием настоящего Положения, решаются руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, как представительного органа работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает категорию работников, имеющую право на длительный отпуск, условия и порядок предоставления длительного отпуска.

2. Условия предоставления длительного отпуска

2.1. В соответствии с пп. 4 п. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 335 ТК РФ педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

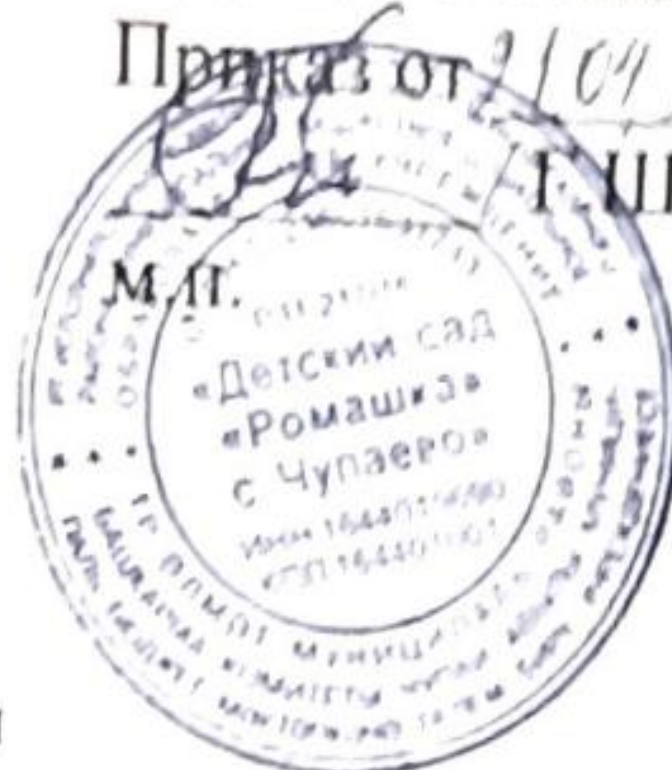
Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска в учреждении устанавливаются Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644 и настоящим Положением.

2.2. Право на длительный отпуск имеют педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678, а именно:
- педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу;

- иные педагогические работники (воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, логопед, мастер

«СОГЛАСОВАНО»
 собранием ППО МБДОУ
 «Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
 от 23.04.2021 № 4
 Председатель ППО
[Подпись] / Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель МБДОУ
 «Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
 Приказ от 21.04.2021 № 5/А
[Подпись] / Г.Ш.Ахметзянова



Нормы
 бесплатной выдачи работникам смывающих средств,
 порядок и условия их выдачи.

№ п/п	Перечень профессий	Наименование средств	Нормы выдачи на 1 месяц
1.	Помощник воспитателя	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Основание: Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17.12.2010 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

«СОГЛАСОВАНО»

с собранием ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

от 23.04.2021 № 4

Председатель ППО


 Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МБДОУ

«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

Приказ от 23.04.2021 № 8/1

 Г.Н.Ахметзянова.



**ПРАВА И ЛЬГОТЫ,
предоставляемые педагогическим работникам образовательной организации при подготовке и
проведении аттестации**

I. Права аттестуемых работников.

Педагогический работник имеет право:

- заявиться на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);
- лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;
- представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемой работе в случае расторжения с работником трудового договора в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности.
- заявиться на проведение аттестации с целью установления квалификационной категории независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.
- истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности

**II. Применение упрощенных форм профессиональной экспертизы при прохождении аттестации с
целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям,
предъявляемым
к квалификационным категориям (первой или высшей)**

2.1. При прохождении педагогическими работниками аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) могут быть предусмотрены упрощенные формы профессиональной экспертизы, оценки профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППО МБДОУ
«Д.сад «Ромашка» с. Чупаево»
№ 8/1
Руководитель ППО
Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель МБДОУ
«Д.сад «Ромашка» с. Чупаево»
Приказ от 2014 г. № 8/1
Г.Ш.Ахметзянова



Список

рабочих мест, на которых работникам установлен дополнительный отпуск за наличие вредных и (или) опасных производственных факторов.

№ п/п	Наименование рабочего места	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)
1	Повар	6
2		
3		
4		

По результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах.

«СОГЛАСОВАНО»

с собранием ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

от 23.04.2021 № 4

Председатель ППО

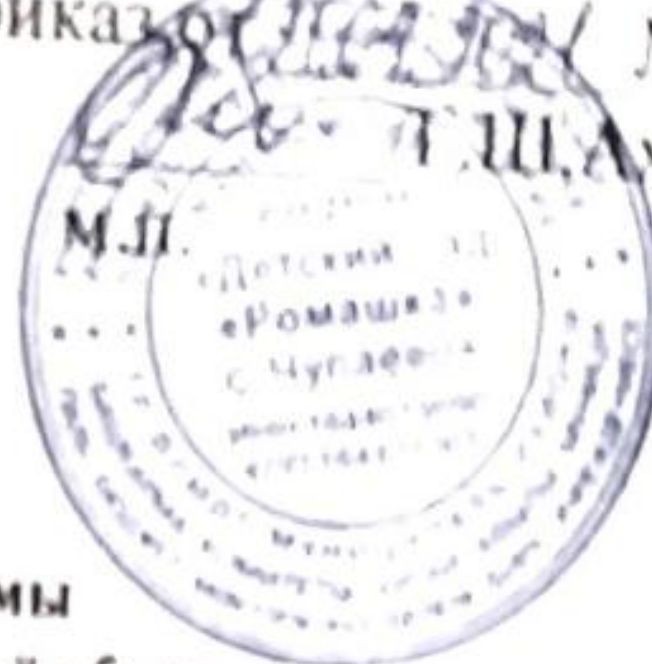
Р.Г.Билалова Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МБДОУ

«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

Приказ от *23.04.2021* № *3/1*
Ш.Ахметзянова



Типовые нормы

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (извлечения)

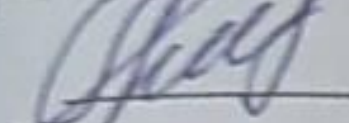
№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
23	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
115	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект Дежурный 6 пар Дежурные
122	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа

«СОГЛАСОВАНО»

с собранием ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

от 23.04.2021 № 4

Председатель ППО

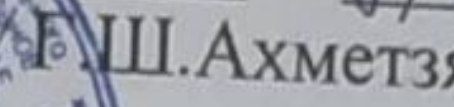
 Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МБДОУ

«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

Приказ от 23.04.2021 № 8/1

 Г.Ш.Ахметзянова



Положение

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Д/с «Ромашка» с. Чупаево»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «Д/с «Ромашка» с. Чупаево»
- Коллективным договором МБДОУ «Д/с «Ромашка» с. Чупаево»

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «Д/сад «Ромашка» с. Чупаево» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

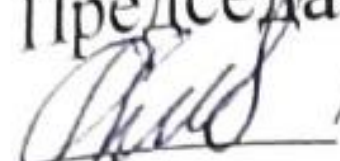
1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

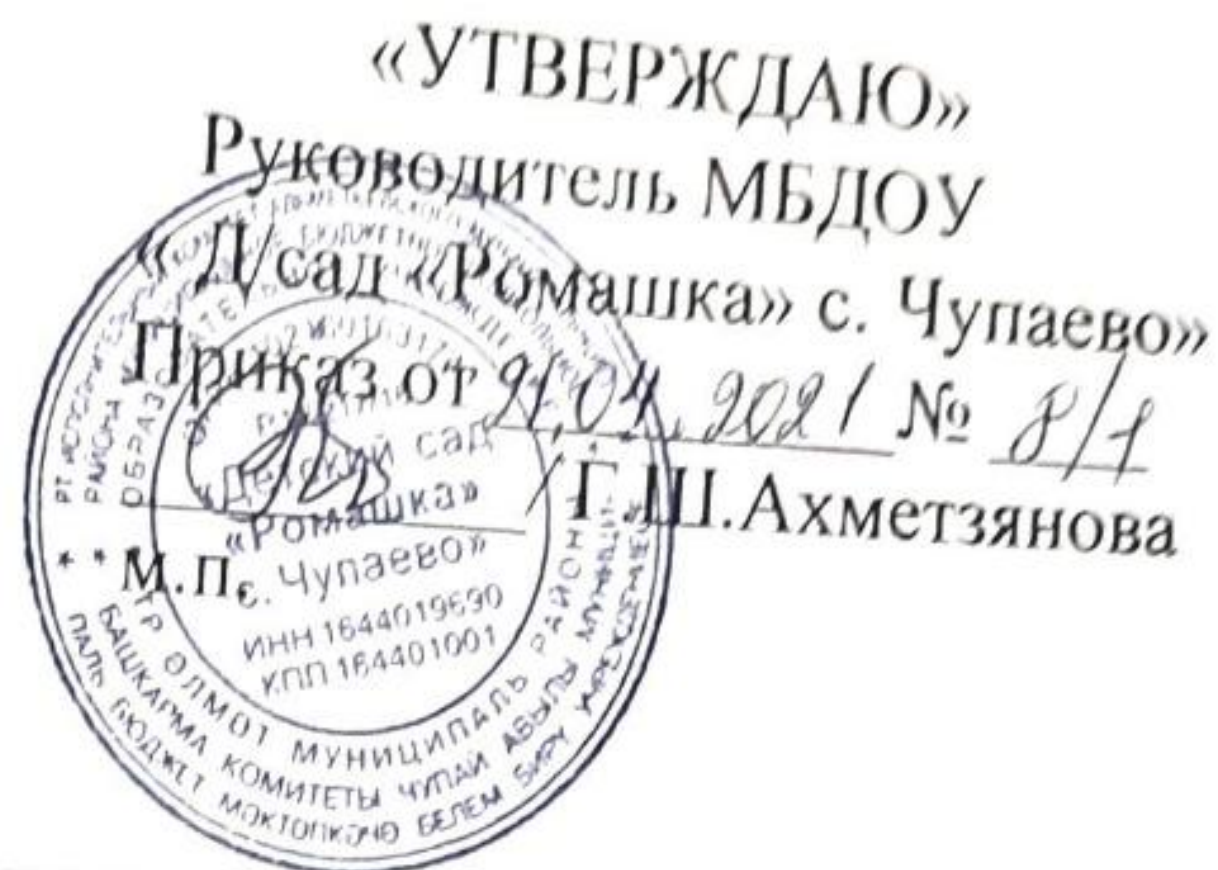
1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

«СОГЛАСОВАНО»
на собрании ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»
от 23.04.2021 № 4
Председатель ППО
 Р.Г.Билалова



Положение об условиях оплаты труда МБДОУ « Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения МБДОУ « Д/сад «Ромашка» с. Чупаево» Альметьевского района РТ (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту Положение № 1);
 - Положением об условиях труда работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту Положение № 2);
 - Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района;
- и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников организаций, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

«СОГЛАСОВАНО»

с собранием ППО МБДОУ
«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

От 23.04.2021 № 4

Председатель ППО

Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МБДОУ

«Д/сад «Ромашка» с. Чупаево»

Приказ от 23.04.2021 № 8/1



А.Ш.Ахметзянова

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ МБДОУ «Д/с «Ромашка» с. Чупаево»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (далее Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового кодекса РФ,
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями),
- приказом МОиН РТ от 07.12.2015года № 9696/15 « О внесении изменений в приказ МОиН РТ от 25.06.2013года № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений РТ»,
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ.
- утвержденными критериями оценки эффективности деятельности работникам профессиональных квалификационных групп учебно – вспомогательного персонала, медицинским и педагогическим работникам.

1.2. Действие Положения направлено на стимулирование и рост профессионального мастерства, развитие творческой инициативы, повышение качества и результатов трудовой деятельности и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

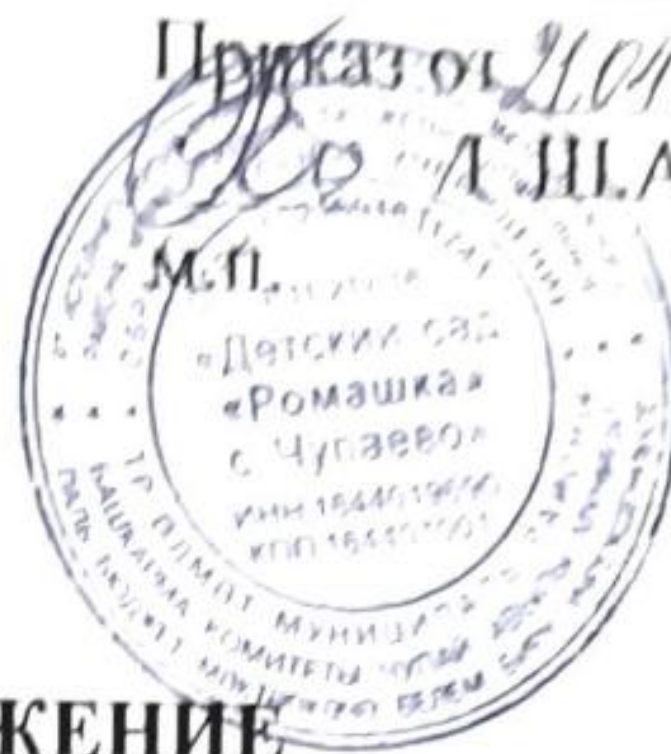
1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения.

1.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам организации по основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени.

1.6. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности и деятельности работников учреждения.

«СОГЛАСОВАНО»
 собранием ППО МБДОУ
 Детский сад «Ромашка» с. Чупаево»
 от 23.04.2011 № 4
 Председатель ППО
 Р.Г.Билалова

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель МБДОУ
 «Детский сад «Ромашка» с. Чупаево»
 Приказ от 23.04.2011 № 8/1
 Д.Ш.Ахметзянова



ПОЛОЖЕНИЕ

по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования Альметьевского района до среднего значения по экономике в Республике Татарстан.

I. Общие положения.

1. Данное Положение разработано в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования.

2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

II. Последовательность распределения выплат.


МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (далее «ЦБ УО»):

2.1. «ЦБ УО» обеспечивает своевременное распределение выделенных средств на единовременную выплату, предусмотренную для доведения средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений образования до среднего значения по экономике Республики Татарстан. Распределение осуществляется пропорционально нагрузки (ставок) в соответствии с утвержденной на начало учебного года тарификацией в учреждениях образования для отдельных категорий работников (муниципальные автономные и муниципальные бюджетные).

2.2. Выплаты за одну ставку в общеобразовательных учреждениях рассчитываются по формуле:

Размер единовременной выплаты за одну ставку за расчетный период работы для оплаты отдельных категорий работников образования Альметьевского муниципального района равен общей сумме выплат, выделенных для образовательных учреждений Альметьевского муниципального района, разделенной на количество педагогических ставок в образовательных учреждениях (муниципальные автономные и муниципальные бюджетные).

2.3. Распределяемая сумма средств в разрезе каждого образовательного учреждения рассчитываются по формуле:

Прошнуровано, пронумеровано,
закреплено печатью 107 листа
Заведующий МБДОУ «Д/с «Ромашка» с. Чулаево»
 Г. Ш. Ахметзянова

